



## Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2026 № 98

#### **О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 27 декабря 2017 года № 3236 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2027 годы»»**

В целях приведения муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2027 годы» в соответствие с решениями Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 09 декабря 2025 г. № 25 и от 26 декабря 2025 г. № 30, руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

#### **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 27 декабря 2017 года № 3236 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2027 годы»» (в ред. от 06.08.2025 № 2119) (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления читать в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2028 годы».

1.2. Пункт 1 Постановления читать в следующей редакции:

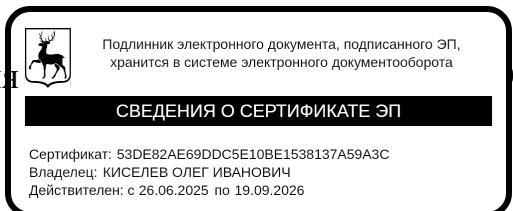
«1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Информационное общество городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2028 годы» (далее – Программа).

1.3. Программу, утвержденную Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А.Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Н. В. Кузнецову.

И.о.главы местного самоуправления



О.И.Киселев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации городского округа  
город Кулебаки  
Нижегородской области

26.01.2026 98

**Муниципальная программа**  
**«Информационное общество городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2028 годы»**  
(далее – Программа)

**1. ПАСПОРТ  
муниципальной программы городского округа город Кулебаки**

Наименование программы	Муниципальная программа «Информационное общество городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2028 годы»
Заказчик программы	Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области
Основание разработки программы	Постановление Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 г. № 300 «Об утверждении государственной программы Нижегородской области «Информационное общество Нижегородской области»
Разработчик программы	Управление делами администрации городского округа город Кулебаки
Ответственный исполнитель программы	Управление делами администрации городского округа город Кулебаки
Соисполнители программы	Отдел организации и контроля управления делами администрации городского округа город Кулебаки (далее – ООиК); сектор специальной работы администрации городского округа город Кулебаки (далее – сектор специальной работы); отдел информационной политики управления делами администрации городского округа город Кулебаки (далее – отдел

	<p>информационной политики УД);  отдел информатизации управления делами администрации городского округа город Кулебаки (далее – отдел информатизации УД);  отдел архива управления делами администрации городского округа город Кулебаки (далее – отдел архива УД);  финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки (далее- финансовое управление);  отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа город Кулебаки (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности);  управление образования администрации городского округа город Кулебаки (далее – Управление образования);  территориальные управления №1 и №2 администрации городского округа Кулебаки (далее - ТУ№1 и ТУ№2);  муниципальное автономное учреждение редакционно - издательский центр «Кулебакский металлист» (далее - МАУ РИЦ «Кулебакский металлист») (по согласованию);  Отдел ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» «Кулебакский» (далее - Отдел ГБУ НО УМФЦ г.о.г. Кулебаки) (по согласованию)</p>
Подпрограммы муниципальной программы	<p>Подпрограмма 1 «Информационная среда городского округа город Кулебаки».  Подпрограмма 2 «Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов городского округа город Кулебаки».  Подпрограмма 3 «Информатизация органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки».</p>
Цель программы	<p>Улучшение инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности городского округа город Кулебаки, за счет:  - обеспечения конституционного права граждан на получение информации;  - повышения качества и эффективности муниципального управления на основе использования органами местного самоуправления возможностей информационных и телекоммуникационных технологий.</p>
Задачи программы	<p>- Создание и развитие в городском округе город Кулебаки системы единого информационного пространства, соответствующего интересам и потребностям населения городского округа, а также содействие в формировании благоприятного имиджа городского округа город Кулебаки посредством проведения целенаправленной информационной политики органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки.  - Организация и обеспечение формирования, сохранности и использования архивных документов на основе единых принципов, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.  - Развитие в органах местного самоуправления городского округа город Кулебаки современной информационно-технологической инфраструктуры</p>
Этапы и сроки реализации программы	<p>2018-2028 годы  Программа реализуется в один этап.</p>
Объемы финансирования	<p>Муниципальная программа «Информационное общество городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2028 годы», тыс.руб.</p>

программы (в разбивке по подпрограммам)	Источни ки финанси рования	Финансирования по годам реализации программы	Всег о	тыс. руб.											
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
				г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.		
				2018г.											
	Всего	9715,9		109 90,6	766 9,8	444 3,3	486 5,5	643 1,1	734 5,8	814 5,9	714 2,8	779 3,9	779 3,9	823 38,5	
	Областно й бюджет	1678,5		204 6,0	222 4,9	187 2,1	192 8,5	303 1,6	338 4,3	365 2,1	333 8,2	333 8,2	333 8,2	298 32,6	
	Бюджет округа	8037,4		894 4,6	544 4,9	257 1,2	293 7,0	339 9,5	396 1,5	449 3,8	380 4,6	445 5,7	445 5,7	525 05,9	

## Подпрограмма 1 «Информационная среда городского округа город Кулебаки»:

Источники финансирования	Финансирования по годам реализации программы	Всего	тыс. руб.										
			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	
Всего	2018г.	8324,9	862,4	559,5,3	257,0,0	315,3,1	467,0,9	502,0,6	605,5,7	569,5,8	544,9,8	544,9,8	606,08,3
Областной бюджет		1678,5	164,1,6	168,5,8	160,2,5	192,8,5	303,1,6	338,4,3	365,2,1	333,8,2	333,8,2	333,8,2	286,19,5
Бюджет округа		6646,4	698,0,8	390,9,5	967,5	122,4,6	163,9,3	163,6,3	240,3,6	235,7,6	211,1,6	211,1,6	319,88,8

Подпрограмма 2 «Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов городского округа город Кулебаки»:



	Задача 1.1. Повышение доступности и качества предоставляемых муниципальных услуг, в т.ч. в электронном виде и по принципу «одного окна» на базе Отдела ГБУ НО УМФЦ г.о.г. Кулебаки														
		2017		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>Индикатор 1.1.1.</b> Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» от общего количества оказываемых администрации городского округа муниципальных услуг (доля муниципальных услуг, оказываемых Отделом ГБУ НО УМФЦ г.о.г. Кулебаки к общему количеству муниципальных услуг)	%	75  45 60	73  48 65	77  50 65	78,9  56 71	79,2  57 72	78,4  58 74	66,7  48 72	66,7  48 72	71,2  52 72	71,2  52 73	71,2  52 73	71,2  52 73	71,2  52 73	
<b>Индикатор 1.1.2.</b> Доля граждан, обратившихся за получением государственных и муниципальны	%	75,6	76,6	77,0	77,0	77,0	77,0	64,0	64,0	67,0	67,0	67,0	67,0	67,0	











	и архивными стеллажами														
	<b>Непосредствен ный результат 2.1.1.</b> Протяженность металлических архивных стеллажей	Погон .м	640,0		676,0	748,0	808,0	808,0	808,0	808,0	808,0	808,0	808,0	808,0	808,0
	<b>Индикатор 2.1.2</b> Уровень создания страхового фонда особо ценных документов от установленного плана на 2017 год (доля от общего количество особо ценных дел)	%	0,0  0 68	42,6  29 68	54,4  37 68	66,1  45 68	100,0  68 68	100,0  68 68	100,0  68 68	100,0  68 68	100,0  68 68	100,0  68 68	100,0  68 68	100,0  68 68	100,0  68 68
	<b>Непосредствен ный результат 2.1.2.</b> Количество единиц хранения 1960- 1974 гг., на которые созданы страховые копии	Ед. хр./ год	0,0	29,0	8,0	8,0	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>Индикатор 2.1.3</b> Уровень создания страхового фонда особо ценных	%	-	-	-	-	-	-	-	41,7  106* 254	48,8  124 254	53,0  135 254	62,2  158 254	71,3  181 254	







	Уровень обеспеченности и необходимой оргтехникой и оборудованием рабочих мест сотрудников администрации городского округа													
	<b>Непосредственный результат 3.1.2.</b> Снижение количества аварийных ситуаций с выходом из строя персональных компьютеров (без учета нарушений правил эксплуатации по сравнению с 2017 годом)	Ед.	3,0	3,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	<b>Индикатор 3.1.3</b> Доля работников ОМСУ городского округа город Кулебаки (администрация, Совет депутатов и КСК), подключенных к СЭДО (без	%	0	0	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	83,2	85,7	85,7	85,7	85,7

	учета работников хозяйственной группы и водителей)													
	<b>Непосредствен- ный результат 3.1.3. Подключение ОМСУ городского округа город Кулебаки к СЭДО</b>	Ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

## 2. Текстовая часть муниципальной программы

### 2.1.Характеристика текущего состояния

Информационные технологии – неотъемлемая часть современных социально-экономических отношений, непосредственно влияющая на их развитие. Чем выше скорость информационных потоков, тем динамичнее развивается экономика, институты гражданского общества, социальная сфера.

Однако информатизация таит в себе опасность: не поддающиеся контролю глобальные информационные потоки могут стать причиной распространения терроризма, экстремизма, хакерства, пиратства и других социально опасных явлений. Обеспечение информационной и физической безопасности информационного общества – одна из важнейших задач современности.

Городской округ город Кулебаки динамично развивается и в настоящее время имеет средний уровень информатизации, который значительно ниже чем, например, в областном центре, крупных городах Нижегородской области.

С целью повышения информированности населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки, а также решения одной из основных задач органов власти - повышение эффективности взаимодействия с гражданским обществом – настоящей Программой предусматривается поддержка местного печатного СМИ, развитие официального интернет-сайта городского округа город Кулебаки, обеспечение ускорения внедрения технологий электронного правительства, предоставления услуг населению и бизнесу в электронном виде и по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг. Поддержка СМИ и обеспечение развития современного информационного пространства будет осуществляться в рамках подпрограммы 1 «Информационная среда городского округа город Кулебаки».

Архивные фонды Нижегородской области являются важнейшей составной частью историко-культурного наследия области, они объединяют документальное собрание в миллионы единиц хранения, начиная со второй трети XV века и до наших дней, и составляют один

из крупнейших в России информационных массивов. Сохранение и пропаганда документального наследия сегодня, как никогда, необходимы людям и обществу.

В целях эффективной организации архивного дела в округе функции по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, образующихся в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных в установленном законом порядке в муниципальную собственность, возложены на отдел архива управления делами администрации.

Количество фондов, а также единицы хранения ежегодно пополняются. Многие проблемы обеспечения сохранности, пополнения и использования архивных документов не решены. Главная причина этого – недостаточное развитие материально-технической базы архива, не отвечающей выполнению установленных законодательством требований.

В рамках подпрограммы 2 «Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов городского округа город Кулебаки» планируется продолжить реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы архива и обеспечить сохранение историко-культурного наследия.

Повышение качества и эффективности муниципального управления напрямую зависит от использования органами местного самоуправления возможностей информационных систем и телекоммуникационных технологий. Поэтому решение задачи дальнейшего развития в органах местного самоуправления городского округа город Кулебаки современной информационно-технологической инфраструктуры нашло отражение в подпрограмме 3 «Информатизация органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки».

За последние несколько лет в городском округе город Кулебаки существенно возрос уровень проникновения информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в общество. Помимо внутренней информатизации органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки началось активное решение задач, актуальных для граждан. Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, открытость деятельности органов местного самоуправления, в т.ч. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, работа по переходу на предоставление услуг в электронном виде, прозрачность информации о деятельности органов местного самоуправления – значимые шаги городского округа город Кулебаки в направлении реального перехода к информационному обществу.

Использование программного метода при решении обозначенных задач и направлений деятельности обеспечит возможность осуществления управления в области ИКТ, реализации мероприятий, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам.

Также решение задач в рамках Программы позволяет осуществить интеграцию работ в сфере внедрения и использования информационных систем и технологий, проводимых органами исполнительной власти Нижегородской области. В первую очередь, это подключение к системе электронного документооборота (далее – СЭДО).

## 2.2. Цели, задачи

Цель программы - улучшение инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности городского округа город Кулебаки, за счет:

- обеспечения конституционного права граждан на получение информации;

- повышения качества и эффективности муниципального управления на основе использования органами местного самоуправления возможностей информационных систем и телекоммуникационных технологий.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Создание и развитие в городском округе город Кулебаки системы единого информационного пространства, соответствующего интересам и потребностям населения городского округа, а также содействие в формировании благоприятного имиджа городского округа город Кулебаки посредством проведения целенаправленной информационной политики органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки.

2. Организация и обеспечение формирования, сохранности и использования архивных документов на основе единых принципов, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3. Развитие в органах местного самоуправления городского округа город Кулебаки современной информационно-технологической инфраструктур.

### 2.3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа рассчитана на 11 лет: 2018-2028 годы.

Реализация программы осуществляется в один этап.

### 2.4 Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2028 годы»

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория расходов (капвложения НИОКР и прочие расходы)	Сроки исполнения	Исполнители мероприятий	Объемы финансирования (по годам) за счет всех источников), тыс. руб.												
					Источники финансирования	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего
	Цель программы: улучшение инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности городского округа город Кулебаки, за счет: - обеспечения конституционного права граждан на получение информации; - повышения качества и эффективности муниципального управления на основе использования органами местного самоуправления возможностей информационных систем и телекоммуникационных технологий				Всего	9715,9	10990,6	7669,8	4443,3	4865,5	6431,1	7345,8	8145,9	7142,8	7793,9	7793,9	82338,5
					Областной бюджет	1678,5	2046,0	2224,9	1872,1	1928,5	3031,6	3384,3	3652,1	3338,2	3338,2	3338,2	29832,6
					Бюджет округа	8037,4	8944,6	5444,9	2571,2	2937,0	3399,5	3961,5	4493,8	3804,6	4455,7	4455,7	52505,9
	Подпрограмма 1 «Информационная среда городского округа город Кулебаки»				Всего	8324,9	8622,4	5595,3	2570,0	3153,1	4670,9	5020,6	6055,7	5695,8	5449,8	5449,8	60608,3
					Областной бюджет	1678,5	1641,6	1685,8	1602,5	1928,5	3031,6	3384,3	3652,1	3338,2	3338,2	3338,2	28619,5
					Бюджет округа	6646,4	6980,8	3909,5	967,5	1224,6	1639,3	1636,3	2403,6	2357,6	2111,6	2111,6	31988,8



	Нижегородской области» до 01.07.2020					Бюджет округа	5891,8	6244,6	3341,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15478,2	
	Задача 1.2. Всестороннее информационное освещение социально-экономического и общественно-политического развития городского округа город Кулебаки. Обеспечение жителей городского округа город Кулебаки достоверной социально значимой информацией					Всего	335,0	325,8	146,2	159,1	306,0	628,9	325,8	945,8	871,8	625,8	625,8	5296,0
						Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Бюджет округа	335,0	325,8	146,2	159,1	306,0	628,9	325,8	945,8	871,8	625,8	625,8	5296,0
1.2.5.	Подготовка, издание и распространение официальных печатных информационных материалов (книг, буклетов, брошюр, листовок и пр.) органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки	Прочие	2018-2028 гг.	Управление делами, структурные подразделения администрации	Всего	95,4	74,7	0,0	0,0	0,0	0,0	32,6	0,0	15,8	15,8	15,8	250,1	
						Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Бюджет округа	95,4	74,7	0,0	0,0	0,0	0,0	32,6	0,0	15,8	15,8	15,8	250,1
1.2.6.	Изготовление и размещение информационных баннеров, флагов, растяжек к государственным праздникам, мероприятиям и иным официальным поводам	Прочие	2018-2028 гг.	Управление делами	Всего	4,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	69,0	
						Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Бюджет округа	4,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	69,0
1.2.7.	Организация изготовления и приобретения открыток «Городской округ город Кулебаки	Прочие	2018-2028 гг.	Управление делами	Всего	21,0	16,5	16,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54,0
						Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Бюджет округа	21,0	16,5	16,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54,0
1.2.8.	Приобретение подарочной, сувенирной продукции и цветов с целью проведения официальных мероприятий	Прочие	2018-2028 гг.	Управление делами	Всего	80,0	80,0	64,7	67,1	223,5	104,8	178,8	516,2	400,0	500,0	500,0	2715,1	
						Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Бюджет округа	80,0	80,0	64,7	67,1	223,5	104,8	178,8	516,2	400,0	500,0	500,0	2715,1
1.2.9.	Изготовление и приобретение бланков почетных грамот и благодарственных писем ОМСУ городского округа город Кулебаки	Прочие	2018-2028 гг.	Управление делами	Всего	30,0	30,0	30,0	30,0	0,0	22,5	10,0	30,0	36,0	30,0	30,0	278,5	
						Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Бюджет округа	30,0	30,0	30,0	30,0	0,0	22,5	10,0	30,0	36,0	30,0	30,0	278,5
1.2.10.	Приобретение фоторамок для Почетных грамот и благодарственных писем	Прочие	2018-2028 гг.	ООиК УД	Всего	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	29,9	67,6	80,0	40,0	40,0	437,5	
						Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Бюджет округа	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	29,9	67,6	80,0	40,0	40,0	437,5











						Бюджет округа	0,0	78,8	134,8	67,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	281,0
3.1.10.	Приобретение системы криптографической защиты информации в рамках осуществления подключения к системе электронного документооборота	Прочие	2019 г.	Отдел информатизации, управление образования, ТУ №1	Всего	0,0	127,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	127,0
					Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Бюджет округа	0,0	127,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	127,0

**Список используемых сокращений:**

Отдел ГБУ НО УМФЦ «Кулебакский» - Отдел государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный Многофункциональный центр» городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

МАУ РИЦ «Кулебакский металлист» - муниципальное автономное учреждение редакционно-издательский центр «Кулебакский металлист»;

Управление делами – управление делами администрации городского округа город Кулебаки;

ООиК УД – отдел организации и контроля управления делами администрации городского округа город Кулебаки;

Сектор специальной работы - Сектор специальной работы администрации городского округа город Кулебаки;

Отдел информатизации УД - Отдел информатизации управления делами администрации городского округа город Кулебаки;

Отдел информационной политики УД - Отдел информационной политики управления делами администрации городского округа Кулебаки;

Отдел архива УД - Отдел архива управления делами администрации городского округа город Кулебаки;

Отдел бухгалтерского учета и отчетности - отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа город Кулебаки;

Финансовое управление - финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки;

ТУ № 1 и ТУ № 2 - территориальные управления №1 и №2 администрации городского округа;

Управление образования - управление образования администрации городского округа город Кулебаки.

**2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы**

Информация о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов приведена в Таблице 2.

**Сведения об индикаторах и непосредственных результатах**

Таблица 2

Наименование индикатора цели программы	Ед. измерения	Значения индикатора/непосредственного результата по годам										
		Начальный уровень на момент	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027





<b>Непосредственный результат 1.3.2.</b> Количество выпусков газеты «Кулебакский металлист» в год	Ед.	-	-	-	-	98	98	101	103	103	100	100	100
<b>Непосредственный результат 1.3.3.</b> Количество печатных страниц газеты «Кулебакский металлист» в год	Ед.	-	-	-	-	1004	980	1068	1044	1048	1000	1000	1000
<b>Непосредственный результат 1.3.4.</b> Общий тираж газеты «Кулебакский металлист» в год	Ед.	-	-	-	-	313000	306800	292300	288500	262800	220000	199000	180000
<b>Задача 1.4. Формирование и укрепление положительного имиджа городского округа город Кулебаки</b>													
<b>Индикатор 1.4.1.</b> Наличие единой концепции брендирования территории городского округа город Кулебаки	Ед.	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Индикатор 1.4.2.</b> Выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями, находящимися в ведении управления делами (МБУ «Многофункциональный центр» до 01.07.2020, МАУ РИЦ «Кулебакский металлист»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
<b>Подпрограмма 2«Обеспечение сохранности, комплектования учета и использования архивных документов городского округа город Кулебаки»</b>													
<b>Задача 2. Организация и обеспечение формирования, сохранности и использования архивных документов на основе единых принципов, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области</b>													
<b>Задача 2.1. Обеспечение сохранности архивных фондов, повышение уровня безопасности и эффективности работы отдела архива</b>													
<b>Индикатор 2.1.1.</b> Уровень обеспеченности архивохранилищ металлическими архивными стеллажами	%	80,0	83,7	92,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		<u>640</u> 808	<u>676</u> 808	<u>748</u> 808	<u>808</u> 808								
<b>Непосредственный результат 2.1.1.</b> Протяженность металлических архивных стеллажей	Погон.м	640,0	676,0	748,0	808,0	808,0	808,0	808,0	808,0	808,0	808,0	808,0	808,0
		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>

<b>Индикатор 2.1.2</b> Уровень создания страхового фонда особо ценных документов от установленного плана на 2017 год (доля от общего количества особо ценных дел)	%	0,0	42,6	54,4	66,1	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		<u>0</u> 68	<u>29</u> 68	<u>37</u> 68	<u>45</u> 68	<u>68</u> 68	<u>68</u> 68	<u>68</u> 68	<u>68</u> 68	<u>68</u> 68	<u>68</u> 68	<u>68</u> 68	<u>68</u> 68	<u>68</u> 68
<b>Непосредственный результат 2.1.2.</b> Количество единиц хранения 1960-1974 гг., на которые созданы страховые копии	Ед.хр./ год	0,0	29,0	8,0	8,0	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Индикатор 2.1.3</b> Уровень создания страхового фонда особо ценных документов от установленного плана в 2023 году (доля от общего количества особо ценных дел на 01.01.2024) * 68 дел + 38дел в 2024 = 106	%	-	-	-	-	-	-	-	41,7	48,8	53,0	62,2	71,3	
									<u>106*</u> 254	<u>124</u> 254	<u>135</u> 254	<u>158</u> 254	<u>181</u> 254	
<b>Непосредственный результат 2.1.3.</b> Количество единиц хранения, на которые созданы страховые копии, от установленного плана в 2023 году	Ед.хр./ год	-	-	-	-	-	-	-	38	18	11	23	23	
<b>Задача 2.2. Комплектование отдела архива документами, имеющими историческое, научное, социально-экономическое и культурное значение, обеспечение их сохранности</b>														
<b>Индикатор 2.2.1</b> Уровень оснащенности администрации специальным выставочным оборудованием для проведения тематических выставок и экспозиций в здании администрации	%	5,0	5,0	5,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
<b>Непосредственный результат 2.2.1.</b> Количество тематических выставок архивных документов, исторических экспозиций, «круглых столов», школьных уроков, иных информационных мероприятий на краеведческие и исторические темы	Ед.	1,0	5,0	5,0	5,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
<b>Непосредственный результат 2.2.2.</b> Количество фондов документов личного происхождения	Ед.	0	2,0	3,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0



## 2.6. Меры правового регулирования

В рамках Программы предусматривается принятие нормативных правовых актов администрации городского округа город Кулебаки:

- регулирующих взаимодействие с МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа город Кулебаки» до 01.07.2020, далее с Отделом ГБУ НО УМФЦ г.о.г. Кулебаки; и МАУ РИЦ «Кулебакский металлист»;
- обеспечивающих реализацию мероприятий по созданию системы защиты информации в администрации городского округа город Кулебаки.

Сведения об основных мерах правового регулирования приведены в Таблице 3.

### Сведения об основных мерах правового регулирования

Таблица 3

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
<b>Подпрограмма 1 «Информационная среда городского округа город Кулебаки»</b>				
1.	Соглашение администрации городского округа город Кулебаки с МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа город Кулебаки» до 01.07.2020, в новой редакции	О взаимодействии при оказании муниципальных услуг	Отдел организации и контроля управления делами, юридический отдел	2018 год, доп. соглашения по мере необходимости
2.	Постановление администрации городского округа город Кулебаки	Об актуализации перечня муниципальных услуг, оказываемых на базе МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа город Кулебаки» до 01.07.2020, далее – на базе Отдела ГБУ НО УМФЦ г.о.г. Кулебаки	Управление делами, структурные подразделения администрации городского округа город Кулебаки	2018-2027 гг.
3.	Постановление администрации городского округа город Кулебаки	Об утверждении муниципального задания МБУ «МФЦ» до 01.07.2020	МБУ «МФЦ» (по согласованию), Управление делами	Ежегодно в декабре в 2018 - 2019
4.	Соглашение учредителя (администрации городского округа город Кулебаки) с МБУ «МФЦ»	О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	МБУ «МФЦ» (по согласованию), Финансовое управление Управление делами	Ежегодно в январе 2018-2020 гг.
6.	Постановление администрации городского округа город Кулебаки	Об утверждении муниципального задания МАУ РИЦ «Кулебакский металлист»	МАУ РИЦ «Кулебакский металлист» (по согласованию),	Ежегодно в декабре

			Управление делами	
7.	Соглашение администрации городского округа город Кулебаки с Министерством информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области	О предоставлении финансовой помощи в виде субсидий	Управление делами, Финансовое управление	Ежегодно в январе
8.	Соглашение учредителя (администрации городского округа город Кулебаки) с МАУ РИЦ «Кулебакский металллист»	О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	МАУ РИЦ «Кулебакский металллист» (по согласованию), Финансовое управление, Управление делами	Ежегодно в январе
<b>Подпрограмма 2 «Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов городского округа город Кулебаки»</b>				
9.	Соглашение об информационном взаимодействии между ГУ Управление Пенсионного фонда по городскому округу город Кулебаки и администрацией городского округа город Кулебаки	Об информационном взаимодействии при предоставлении муниципальных услуг	УПФ (по согласованию), Отдел архива управления делами	2018 г., доп. соглашения по мере необходимости
<b>Подпрограмма 3 «Информатизация органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки»</b>				
11.	Правовые акты администрации городского округа город Кулебаки	О переходе на работу в системе электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи	ООиК управления делами	2019-2020 гг., далее – по мере необходимости

## 2.7. Анализ рисков реализации муниципальной программы

К возможным внешним и внутренним факторам, негативно влияющим на реализацию программы, относятся:

- 1) финансовые риски - отсутствие финансирования (неполное финансирование) из источников, предусмотренных Программой;
- 2) административные риски - неэффективное управление реализацией Программы, низкая эффективность взаимодействия заинтересованных сторон, снижение эффективности использования ресурсов и т.д.;
- 3) правовые риски - изменение федерального и областного законодательства.

В качестве механизмов минимизации негативного влияния внешних факторов предполагается:

- подготовка предложений, направленных на финансирование мероприятий Программы в полном объеме, и оперативная разработка и принятие соответствующих нормативных правовых актов ОМСУ городского округа город Кулебаки;
- улучшение межведомственного взаимодействия с применением современных методов сотрудничества, заключения соглашений об информационном и финансовом взаимодействии;
- оперативное реагирование на изменение федерального и регионального законодательства.

Использование программно-целевого метода и принятие программы позволит значительно минимизировать возможные риски, связанные с ее реализацией, за счет создания адекватных механизмов управления выполнением мероприятий.

## 2.8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы предусматривается осуществлять за счёт средств бюджета городского округа и областного бюджета. В ходе реализации программы объёмы финансирования могут корректироваться с учётом реальных возможностей доходной части бюджета городского округа.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета округа) изложена в Таблице 4, а за счет всех источников финансирования по годам реализации программы в Таблице 5.

Таблица 4

### Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа

Статус	Наименование программы/ подпрограммы	Заказчик-координатор, соисполнители	Расходы бюджета округа (тыс. руб.), годы											
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа	Информационное общество городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018 - 2028 годы	Всего, в т.ч	8037,4	8944,6	5444,9	2571,2	2937,0	3399,5	3961,5	4493,8	3804,6	4455,7	4455,7	52505,9
		Администрация городского округа	8037,4	8944,6	5444,9	2571,2	2937,0	3399,5	3961,5	4493,8	3804,6	4455,7	4455,7	52505,9
Подпрограмма 1	Информационная среда городского округа город Кулебаки»	Всего, в т.ч	6646,4	6980,8	3909,5	967,5	1224,6	1639,3	1636,3	2403,6	2357,6	2111,6	2111,6	31988,8
		Администрация городского округа	6646,4	6980,8	3909,5	967,5	1224,6	1639,3	1636,3	2403,6	2357,6	2111,6	2111,6	31988,8
Подпрограмма 2	Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов городского округа город Кулебаки	Всего, в т.ч	106,0	151,0	151,0	151,0	246,0	151,0	151,0	81,0	151,0	151,0	151,0	1641,0
		Администрация городского округа	106,0	151,0	151,0	151,0	246,0	151,0	151,0	81,0	151,0	151,0	151,0	1641,0
Подпрограмма 3	Информатизация органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки	Всего, в т.ч	1285,0	1812,8	1384,4	1452,7	1466,4	1609,2	2174,2	1939,2	1366,0	2193,1	2193,1	18876,1
		Администрация городского округа	1285,0	1812,8	1384,4	1452,7	1466,4	1609,2	2174,2	1939,2	1366,0	2193,1	2193,1	18876,1

Таблица 5

## Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования

1	2	3	Расходы (тыс. руб.), годы											
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа	Информационное общество городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018 - 2028 годы	Всего	9715,9	10990,6	7669,8	4443,3	4865,5	6431,1	7345,8	8145,9	7142,8	7793,9	7793,9	82338,5
		Областной бюджет	1678,5	2046,0	2224,9	1872,1	1928,5	3031,6	3384,3	3652,1	3338,2	3338,2	3338,2	29832,6
		Бюджет округа	8037,4	8944,6	5444,9	2571,2	2937,0	3399,5	3961,5	4493,8	3804,6	4455,7	4455,7	52505,9
Подпрограмма 1	Информационная среда городского округа город Кулебаки	всего	8324,9	8622,4	5595,3	2570,0	3153,1	4670,9	5020,6	6055,7	5695,8	5449,8	5449,8	60608,3
		Областной бюджет	1678,5	1641,6	1685,8	1602,5	1928,5	3031,6	3384,3	3652,1	3338,2	3338,2	3338,2	28619,5
		Бюджет округа	6646,4	6980,8	3909,5	967,5	1224,6	1639,3	1636,3	2403,6	2357,6	2111,6	2111,6	31988,8
Подпрограмма 2	Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов городского округа город Кулебаки	Всего	106,0	151,0	151,0	151,0	246,0	151,0	151,0	151,0	81,0	151,0	151,0	1641,0
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет округа	106,0	151,0	151,0	151,0	246,0	151,0	151,0	151,0	81,0	151,0	151,0	1641,0

Подпрограмма 3	Информатизация органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки	Всего	1285,0	2217,2	1923,5	1722,3	1466,4	1609,2	2174,2	1939,2	1366,0	2193,1	2193,1	20089,2
		Областной бюджет	0,0	404,4	539,1	269,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1213,1
		Бюджет округа	1285,0	1812,8	1384,4	1452,7	1466,4	1609,2	2174,2	1939,2	1366,0	2193,1	2193,1	18876,1

## 2.9. Мониторинг реализации муниципальной программы

Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

Соисполнители муниципальной программы представляют ответственному исполнителю:

- ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы;
- ежегодно, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель на основании информации соисполнителей представляет в отдел экономики управления экономики в бумажном и электронном виде:

- ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы по установленной форме;
- ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет об итогах реализации муниципальной программы по формам согласно Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется сектором реализации и координации программ отдела экономики управления экономики на основе годового отчета по муниципальной программе в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Кулебаки, утвержденной постановлением администрации.

## 2.10. Система организации контроля за исполнением программы

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - План реализации), содержащим перечень мероприятий программы с финансированием, включая мероприятия подпрограмм, объекты

капитального характера (строительство, реконструкция) с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации муниципальной программы разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год.

План реализации муниципальной программы подлежит утверждению постановлением администрации в течение трех недель после принятия Советом депутатов решения о бюджете городского округа город Кулебаки на очередной финансовый год.

Контроль за исполнением программы осуществляется управляющий делами.

### 3. Подпрограммы муниципальной программы

#### 3.1. Подпрограмма 1 "Информационная среда городского округа город Кулебаки"

(далее - Подпрограмма 1)

##### 3.1.1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	"Информационная среда городского округа город Кулебаки"
Заказчик подпрограммы	Администрация городского округа город Кулебаки
Основание разработки подпрограммы	Постановление Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 № 300 «Об утверждении государственной программы Нижегородской области «Информационное общество Нижегородской области»
Разработчик подпрограммы	Управление делами администрации городского округа город Кулебаки
Исполнитель подпрограммы	Управление делами администрации городского округа город Кулебаки
Соисполнители подпрограммы	Отдел организации и контроля управления делами администрации городского округа город Кулебаки (далее – ООиК); Отдел информационной политики управления делами администрации городского округа город Кулебаки (далее – Отдел информационной политики УД); Отдел архива управления делами администрации городского округа город Кулебаки (далее – Отдел архива УД); финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки (далее- финансовое управление); отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа город Кулебаки (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности); муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее - МКУ «ХЭУ») (по согласованию); муниципальное автономное учреждение редакционно - издательский центр «Кулебакский металлист» (далее - МАУ РИЦ «Кулебакский металлист») (по согласованию); Отдел ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» «Кулебакский» (далее - Отдел ГБУ НО УМФЦ г.о.г. Кулебаки) (по согласованию)
Основные разработчики	Управление делами администрации городского округа город Кулебаки
Цель подпрограммы	Создание и развитие в городском округе город Кулебаки системы единого информационного пространства, соответствующего интересам и потребностям населения городского округа, а также содействие в формировании благоприятного имиджа городского округа город Кулебаки посредством проведения целенаправленной информационной политики органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки

Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повышение доступности и качества предоставляемых муниципальных услуг, в т.ч. в электронном виде и по принципу «одного окна» на базе Отдела ГБУ НО УМФЦ г.о.г. Кулебаки.</li> <li>- Всестороннее информационное освещение социально-экономического и общественно-политического развития городского округа город Кулебаки. Обеспечение жителей городского округа город Кулебаки достоверной социально значимой информацией.</li> <li>- Создание благоприятных условий для функционирования муниципального информационного ресурса - средства массовой информации газеты «Кулебакский металлист».</li> <li>- Формирование и укрепление положительного имиджа городского округа город Кулебаки</li> </ul>																			
	Реализацию подпрограммы 1 предполагается осуществить в 2018-2028 годы без разделения на этапы																			
Объемы финансирования подпрограммы	Источник и финансирования	Финансирования по годам реализации программы, тыс.руб.				Все го														
		2018г.				2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024 г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.					
	Всего	8324,9				862 2,4	559 5,3	257 0,0	315 3,1	467 0,9	502 0,6	605 5,7	569 5,8	544 9,8	544 9,8	60608 ,3				
	Областной бюджет	1678,5				164 1,6	168 5,8	160 2,5	192 8,5	303 1,6	338 4,3	365 2,1	333 8,2	333 8,2	333 8,2	28619 ,5				
	Бюджет округа	6646,4				698 0,8	390 9,5	967 ,5	122 4,6	163 9,3	163 6,3	240 3,6	235 7,6	211 1,6	211 1,6	31988 ,8				
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	Наименование индикатора цели программы	Ед. измерен	Значения индикатора/непосредственного результата по годам																	
			Начальный уровень на момент реализации программы (факт 2016г/2017.)				201 8	201 9	202 0	202 1	202 2	202 3	202 4	202 5	202 6	202 7	202 8			
			1 2 3				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
	<p><b>Подпрограмма 1 "Информационная среда городского округа город Кулебаки"</b></p> <p><b>Задача 1. Создание и развитие в городском округе город Кулебаки системы единого информационного пространства, соответствующего интересам и потребностям населения городского округа, а также содействие в формировании благоприятного имиджа городского округа город Кулебаки посредством проведения целенаправленной информационной политики органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки</b></p> <p><b>Задача 1.1. Повышение доступности и качества предоставляемых муниципальных услуг, в т.ч. в электронном виде и по принципу «одного окна» на базе Отдела ГБУ НО «УМФЦ» городского округа</b></p>																			







	<b>1.2.2.</b> Количество проведенных «круглых столов», информационных мероприятий по вопросу взаимодействия ОМСУ с местным сообществом															
	<b>Задача 1.3. Создание благоприятных условий для функционирования муниципального информационного ресурса - средства массовой информации газеты «Кулебакский металлист»</b>															
	<b>Индикатор</b> <b>1.3.1.</b> Уровень обеспеченности местным печатным средством массовой информации газеты «Кулебакский металлист» жителей г.о.г. Кулебаки на 1000 чел. (доля среднего недельного тиража к численности населения городского округа в тыс.)	Экз./ тыс.чел		240,6 <u>11550</u> 48		153, 2 <u>720</u> 0 47	153, 2 <u>720</u> 0 47	144,68 <u>680</u> 8 47	138,9 <u>638</u> 8 46	128, 3 <u>590</u> 0 46	122,9 <u>5654</u> 46	124,4 <u>5600</u> 45	103,4 <u>460</u> 0 44,5	98,9 <u>440</u> 0 44,5	89,4 <u>398</u> 0 44,5	80,9 <u>360</u> 0 44,5
				<b>2017</b>	<b>201 8</b>	<b>201 9</b>	<b>202 0</b>	<b>202 1</b>	<b>202 2</b>	<b>202 3</b>	<b>202 4</b>	<b>202 5</b>	<b>202 6</b>	<b>202 7</b>	<b>202 8</b>	

			1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	<b>Непосредственный результат 1.3.1.</b> Количество местных печатных средств массовой информации, издание которых поддержано за счет средств бюджета городского округа	Ед.														
	<b>Непосредственный результат 1.3.2.</b> Количество выпусков газеты «Кулебакский металлист»	Ед.	-		-	-	98	98	101	103	103	100	100	100	100	100
	<b>Непосредственный результат 1.3.3.</b> Количество печатных страниц газеты «Кулебакский металлист» в год	Ед.	-		-	-	100 4	980	106 8	104 4	104 8	100 0	100 0	100 0	100 0	100 0
	<b>Непосредственный результат 1.3.4.</b> Общий тираж газеты «Кулебакский	Ед.	-		-	-	31300 0	30680 0	29230 0	28850 0	26280 0	22000 0	19900 0	18000 0		

	металлист» в год													
	<b>Задача 1.4. Формирование и укрепление положительного имиджа городского округа город Кулебаки</b>													
<b>Индикатор 1.4.1.</b> Наличие единой концепции брендирования территории городского округа город Кулебаки	Ед.	0,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Индикатор 1.4.2.</b> Выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями, находящимися в ведении управления делами (МБУ «Многофункциональный центр» до 01.07.2020, МАУ РИЦ «Кулебакский металлист»	%	100,0		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

### 3.1.2. Характеристика текущего состояния

Информационная политика городского округа город Кулебаки является составной частью стратегии социально-экономического

развития городского округа город Кулебаки, в основании которой лежит ориентация на улучшение качества жизни населения.

Долгосрочной стратегической целью информационной политики является построение социально ориентированного информационного общества, органичное вхождение городского округа город Кулебаки, на новом, более высоком уровне, в региональное и российское информационное пространство, а также массовое медиаобразование населения. Необходимым условием для этого является создание и развитие единого информационно-телекоммуникационного пространства в городском округе.

Одним из приоритетных направлений деятельности местных органов власти является работа по повышению информированности населения, которая направлена на решение таких основных задач, как повышение эффективности взаимодействия органов власти и гражданского общества; повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления и повышение имиджа городского округа город Кулебаки.

Информационная работа в администрации городского округа город Кулебаки ведется в соответствии с федеральным законодательством (Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), основными принципами и способами доведения информации до населения.

Для повышения доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с решением Правительства Российской Федерации создана единая система информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Важной составной частью указанной единой системы стали региональные порталы и реестры государственных и муниципальных услуг. Задача органов МСУ - своевременное и достоверное внесение информации в данные реестры и обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Мероприятия, реализуемые администрацией городского округа город Кулебаки для перехода к информационному обществу, направлены на повышение качества жизни граждан городского округа город Кулебаки, которые смогут получить существенные преимущества от применения информационных и телекоммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, упрощения процедур получения государственных и муниципальных услуг.

Серьезной проблемой создания информационного общества и реализации на местном уровне федерального проекта «Электронное правительство» является неготовность населения получать государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) и недостаточная информированность граждан о такой возможности.

В городском округе город Кулебаки продолжается работа по внедрению технологий электронного правительства и предоставления услуг населению и бизнесу в электронном виде.

Необходимо отметить уровни развития предоставления муниципальных услуг с использованием ИКТ по состоянию на май 2017 года:

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг представлена информация о порядке предоставления 60 муниципальных услуг, оказываемых администрацией,
- представлена возможность скачивания и заполнения электронных форм документов по муниципальным услугам посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг,

- реализована возможность направления обращений через интернет-приемную администрации на официальном сайте <http://кулебаки-округ.рф>;

- реализованы 5 этапов предоставления первоочередных муниципальных услуг в электронном виде.

Одним из важнейших этапов создания современного информационного общества в городском округе город Кулебаки является открытие в октябре 2014 года и эффективное функционирование МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа город Кулебаки», что позволяет обеспечивать предоставление услуг по принципу «одного окна». Со 2-го полугодия 2020 года финансирование МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа город Кулебаки» производится из областного бюджета. В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 15.06.2020 № 615-р «О реорганизации бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (в ред. от 07.08.2020 № 842-р) МФЦ городского округа город Кулебаки реорганизовано путем присоединения к ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ Нижегородской области».

Взаимодействие органов власти и общественных институтов - одно из направлений деятельности администрации, которое нашло отражение в данной Подпрограмме 1.

Нельзя не отметить, что наиболее влиятельным общественным институтом страны в целом и городского округа город Кулебаки, в частности, являются средства массовой информации.

Администрация городского округа город Кулебаки является соучредителем МАУ РИЦ «Кулебакский металлист», общий тираж газеты «Кулебакский металлист» за 2024 год 280000 экз., 2 выпуска в неделю

С августа 2016 года действует официальный сайт городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф>, с 01.01.2024 - <https://kulebaki.nobl.ru>.

Всего же на территории городского округа город Кулебаки действуют следующие СМИ:

- газета «Кулебакский металлист»;
- газета «Кировец»;
- бесплатная газета рекламных объявлений «Кулебаки СИТИ» ;
- - Первая городская ФМ - радиостанция "Ландаш" 98,2 FM;
- информационный городской портал «Кулебаки.RU» (<http://kulebaki.ru>).

Администрация городского округа город Кулебаки осуществляет взаимодействие со всеми вышеперечисленными СМИ.

Многие кулебачане являются пользователями социальных сетей «ВКонтакте» и «Одноклассники», которые часто являются информационной площадкой для обсуждения важных социально-экономических и иных событий городского округа.

С целью обеспечения оперативности доведения информации до населения продолжалось развитие официальных сообществ администрации округа «Городской округ город Кулебаки» в социальных сетях. Это позволило обеспечить публикацию новостей органов власти, а также ежедневный мониторинг адресных обращений граждан.

Группы администрации округа созданы в социальных сетях:

ВКонтакте <https://vk.com/public166754586>;

Одноклассники <https://ok.ru/group55683904503825>;

Телеграм [https://t.me/adm\\_kulebaki](https://t.me/adm_kulebaki).

Также в вышеназванных сетях ведутся официальные страницы главы МСУ г.о.г. Кулебаки.

В 2023 году в рамках реализации мероприятий Федерального закона № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», соответствующих распоряжений Правительства Нижегородской области от 28.10.2022 № 1298-р и от 22.12.2022 № 1618-р продолжено взаимодействие с подведомственными учреждениями по организации работы в социальных сетях, в частности: обеспечено создание и ведение подведомственными организациями официальных аккаунтов (ВК, ОК или ТГ); назначены ответственные специалисты за работу на платформе «Госпаблики» (НПА); установлены виджеты обратной связи и опросов; организована еженедельная работа по контролю и методическому сопровождению выполнения рейтинговых показателей и т.д.

Обеспечено создание и ведение подведомственными организациями не менее двух соцсетей (ВК, ОК или ТГ) – всего 52 организации / учреждения, с учетом администрации (в трех соцсетях ВК, ОК и ТГ).

10 подведомственных учреждений включены в Перечень организаций, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности; освещение их деятельности возможно на страницах администрации в сети «Интернет», данный Перечень закреплен соответствующим постановлением администрации г.о.г. Кулебаки от 29.12.2022 № 3100.

Таким образом, информационное пространство городского округа город Кулебаки заполнено разнообразными средствами массовой информации, выражающими самые различные точки зрения на те, или иные события и явления.

Ключевой особенностью современного медийного пространства, в том числе муниципального, стала интерактивность. Политика руководства страны вынуждает местную прессу работать в условиях расширения информационной открытости органов власти. То есть учиться организовывать дискуссии, обсуждать повестку дня своих территорий и участвовать в выработке принимаемых решений. Специалисты по стратегическому развитию утверждают, что без муниципальной газеты на этом уровне уже невозможно создание приемлемой для населения стратегии. Именно газета является той площадкой, где местное сообщество может коллективно выработать модель будущего и определить критерии эффективности политики муниципальных органов власти.

Вместе с тем, это требует от издателей печатных СМИ принятия мер по реформированию своих изданий и развитию обратной связи с аудиторией. Со второго полугодия 2024 г. проводится работа по созданию сайта МАУ РИЦ «Кулебакский металлист» на платформе NOBL.RU с целью дальнейшей регистрации его в Роскомнадзоре, как средства массовой информации. 27.09.2024 создан сайт coolmet.nobl.ru, ведутся работы по заключению договора ГАУ НО «Центр координации проектов цифровой экономики» с МАУ РИЦ «Кулебакский металлист» по технической поддержке и сопровождению сайта. В 4к.2024-1 кв.2025 необходимо наполнить сайт информацией, пройти регистрацию и в дальнейшем поддерживать его в актуальном состоянии.

Поддержка газеты «Кулебакский металлист» в рамках Подпрограммы 1 через выделение субсидии на выполнение муниципального задания позволит решить первостепенные задачи: сохранение тиража, выработка собственной стратегии доставки, умелое взаимодействие с аудиторией. Газета остается лидером общественного мнения и главным источником информации для жителей городского округа город Кулебаки.

Еще один способ доведения информации до населения, в т.ч. имеющей важное социально-экономическое значение, - издание и

распространение официальных информационных материалов органами власти.

В телевизионной сфере в городском округе город Кулебаки существует альтернатива и дополнение к эфирному вещанию - городская кабельная сеть, которая в основном охватывает административный центр. Размещение видеосюжетов, заказчиком которых является администрация, возможно в рамках выполнения разовых договоров, а не на постоянной основе, из-за ряда объективных причин, решение которых выходит за рамки полномочий администрации.

Важно обратить внимание и на тот факт, что реализация данной Подпрограммы 1 неразрывно связана с исполнением ежегодно утверждаемых Планов информационной работы администрации городского округа город Кулебаки, которые включают основные направления информационной политики и детализируют основные мероприятия в рамках, поставленных в Подпрограмме 1 задач.

План информационной работы администрации представляет собой структурированный документ, с увязанными по срокам и исполнителям мероприятиями, и состоит из следующих разделов, контроль за исполнением которых является одной из задач Подпрограммы 1:

- Организация приема населения, обращений граждан, обратная связь с населением;
- Взаимодействие с общественностью;
- Организация и проведение информационных кампаний, конкурсных мероприятий;
- Взаимодействие с органами власти;
- Взаимодействие со СМИ;
- Актуализация и наполнение интернет-сайта городского округа город Кулебаки;
- Формирование информационного общества;
- Изготовление методических и наглядных материалов;
- Повышение привлекательности городского округа город Кулебаки, брендинг территории.

С учетом вышеизложенного, решить задачи развития информационного пространства городского округа город Кулебаки возможно только в рамках программно-целевого подхода. Принятие решения по их реализации позволит повысить эффективность исполнения проекта «Электронное правительство», перераспределить бюджетные средства, улучшить эффективность работы газеты «Кулебакский металллист», улучшить инвестиционную привлекательность городского округа город Кулебаки и продолжить развитие брендинга территории Кулебакского края.

SWOT-анализ в рамках Подпрограммы 1 представлен в таблице 6

## SWOT-анализ

Таблица 6

Текущая ситуация	Преимущества (сильные стороны)	Недостатки (слабые стороны)	Меры воздействия. Необходимо сделать	Перспективы, возможности
<b>Подпрограмма 1 "Информационная среда городского округа город Кулебаки"</b>				
<b>Задача 1. Создание и развитие в городском округе город Кулебаки системы единого информационного пространства, соответствующего интересам и потребностям населения городского округа, а также содействие в формировании благоприятного имиджа городского округа город Кулебаки посредством проведения целенаправленной информационной политики органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки</b>				
<b>Задача 1.1. Повышение доступности и качества предоставляемых муниципальных услуг, в т.ч. в электронном виде и по принципу «одного окна» на базе Отдела ГБУ НО «УМФЦ» городского округа город Кулебаки (до 01.07.2020- МБУ «МФЦ»)</b>				
Качественное оказание муниципальных услуг, в т.ч. предоставляемых по принципу «одного окна» на базе МБУ «МФЦ» - один из основных приоритетов ОМСУ	В настоящее время 52 из 73 муниципальных услуг (71 %) оказывается по принципу «одного окна». Помещение МФЦ расположено в центре города, оснащено необходимым оборудованием, на все услуги разработаны административные регламенты	Не проведены в полном объеме мероприятия по соблюдению фирменного стиля МФЦ в соответствии с законодательством из-за недостаточного финансирования	Исполнить мероприятия по соблюдению фирменного стиля МФЦ в соответствии с законодательством	Муниципальные услуги будут предоставляться в соответствии с законодательством на более качественном уровне
Оказание муниципальных услуг с использованием механизма их получения в электронной форме – удобство для пользователей	В настоящее время 67,0 % услуг оказывается в электронной форме (в основном за счет предоставления услуги «электронный дневник» - порядка 30 %).  На портале Госуслуг по городскому округу город Кулебаки зарегистрировано <b>17758 человек</b> (43,0% от количества проживающих, старше 14 лет). Для достижения Показателя 70% необходимо зарегистрировать еще 11143 человека (27%). За 2018 год через МБУ МФЦ зарегистрировано по ЕСИА 5372 человека (2534 – новых учетных записей, 2838 – подтвержденных учетных записей) (в 2017 году – 5552).	Из-за ряда объективных причин не исполнен показатель «Доля услуг граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в 2018 году равного 70% от общего числа жителей округа в возрасте старше 14 лет (что составляет 28900 человек от 41287 человек)	Обеспечить дальнейшую реализацию мероприятий по получению учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) гражданами городского округа город Кулебаки: - продолжить централизованную регистрацию граждан через МФЦ; - обеспечить взаимодействие с организациями о необходимости выполнения мероприятий и организации работы по получению учетной записи (ЕСИА) работниками данных организаций и учащимися	Большое количество пользователей сможет получать государственный и муниципальные услуги в электронном виде

			старше 14 лет; - продолжить информационную работу	
Уровень удовлетворенности граждан качеством, предоставляемых государственных муниципальных услуг – результат работы государственных и муниципальных органов власти	Уровень удовлетворенности граждан качеством, предоставляемых государственных муниципальных услуг в городском округе город Кулебаки ежеквартально проводится по областной методике на базе МФЦ с 2017 года. Опрашивается не менее 100 чел.		Учитывать при анализе удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных муниципальных услуг проводимые управлением экономики опросы предпринимательского сообщества	Анализ удовлетворенности граждан качеством, предоставляемых государственных муниципальных услуг будет более объективным и позволит своевременно вносить корректизы в работу ОМСУ и МФЦ
<b>Задача 1.2. Всестороннее информационное освещение социально-экономического и общественно-политического развития городского округа город Кулебаки. Обеспечение жителей городского округа город Кулебаки достоверной социально значимой информацией</b>				
<b>Обеспечение эффективного взаимодействия с официально зарегистрированными СМИ и создателями пабликов в социальных сетях, местным сообществом</b>				
	Со всеми зарегистрированными СМИ, работающими в городском округе город Кулебаки, осуществляется взаимодействие и сотрудничество. Тесное сотрудничество налажено с газетой «Нижегородская правда». С целью обеспечения оперативности доведения информации до населения обеспечен ежедневный мониторинг адресных обращений граждан, размещенных в социальных сетях (в основном это связано с выявлением проблем и недостатков в сферах благоустройства, дорожной деятельности, вопросами освещения и вывоза мусора и т.д.). Ответы местных органов власти с информацией, затрагивающей интересы неограниченного круга лиц, доводится до населения, в т.ч. через социальные сети с использованием модуля «Инцидент-мониторинг». Действует сайт округа кулебаки-округ.рф	Большая доля населения использует для получения новостной информации социальные сети, интернет-форумы	В социальной сети ВКонтакте продолжить наполнение страницы администрации городского округа - «Городской округ город Кулебаки». Своевременно реагировать на обращения граждан, полученных с помощью модуля «Инцидент-мониторинг». Диалог «ОМСУ-население» вести на всех имеющихся площадках: печатных, электронных, при личных встречах, выездных приемах и т.д.	Информированность населения и удовлетворенность деятельностью ОМСУ будет расти
Планирование информационной работы – один из механизмов конструктивного взаимодействия с	Ежемесячное составление планов и отчетов информационной работы.	Недостаточный уровень финансирования данного блока (отсутствие современных средств фото- и видеосъемки,	Продолжить ведение информационной работы на плановой основе и с использованием программного метода	Жители городского округа город Кулебаки будут обеспечены достоверной социально значимой информацией

населением		специализированных программ для верстки печатных материалов и т.д.)		
Выпуск официальной печатной и сувенирной продукции, размещение социальной рекламы	Печатная продукция представлена (в основном) ежегодным сборником к областным или всероссийским конкурсам. Разработаны макеты открыток, презентации, баннера	Нет свободных (муниципальных) мест для размещения социальной рекламы  Приобретение/изготовление сувенирной продукции происходит только к юбилейным датам	Обеспечить издание качественной полиграфической продукции о городском округе город Кулебаки (при наличии финансирования) Организовать изготовление сувенирной имиджевой продукции (при наличии финансирования)	Будет формироваться положительный имидж городского округа город Кулебаки
<b>Задача 1.3. Создание благоприятных условий для функционирования муниципального информационного ресурса - средства массовой информации газеты «Кулебакский металлист»</b>				
Поддержка газеты «Кулебакский металлист»	Выделение субсидии на выполнение муниципального задания позволяют решить первостепенные задачи: замедление снижение тиража, выработка собственной стратегии доставки, умелое взаимодействие с аудиторией.  Газета остается лидером общественного мнения и главным источником информации для жителей городского округа город Кулебаки	Снижение среднегодового тиража	Продолжить работу по популяризации СМИ	Жители городского округа город Кулебаки будут обеспечены достоверной социально значимой информацией
<b>Задача 1.4. Формирование и укрепление положительного имиджа городского округа город Кулебаки</b>				
Наличие единой концепции брендирования территории городского округа город Кулебаки	Начата работа по созданию единой концепции брендирования территории городского округа город Кулебаки (разработан бренд-бук)	Недостаточный уровень финансирования данного блока, отсутствие интереса со стороны потенциальных инвесторов и бизнес-сообщества к выпуску брендированной продукции, оформлению городского пространства в едином стиле	Выработка механизма заинтересованности участия бизнес-сообщества в брендировании территории.  Проведение широкой информационной кампании Соучастие в развитии туристического направления	Будет формироваться положительный имидж городского округа город Кулебаки

### 3.1.3. Цели, задачи подпрограммы

Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 1 являются формирование информационных направлений и трендов, обеспечивающих широкое и объективное освещение в СМИ деятельности органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки, социально-экономических преобразований и общественных процессов, происходящих в округе и области, укрепление положительного имиджа городского округа город Кулебаки в российском и региональном информационном пространстве, а также создание условий для дальнейшего эффективного функционирования местных СМИ, составляющих основу муниципального медийного поля.

Целью подпрограммы 1 является создание и развитие в городском округе город Кулебаки системы единого информационного пространства, соответствующего интересам и потребностям населения городского округа, а также содействие в формировании благоприятного имиджа городского округа город Кулебаки посредством проведения целенаправленной информационной политики органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

-Повышение доступности и качества предоставляемых муниципальных услуг, в т.ч. в электронном виде и по принципу «одного окна» на базе **Отдела ГБУ НО «УМФЦ» городского округа город Кулебаки (до 01.07.2020 - МБУ «МФЦ»)**.

- Всестороннее информационное освещение социально-экономического и общественно-политического развития городского округа город Кулебаки. Обеспечение жителей городского округа город Кулебаки достоверной социально значимой информацией.

- Создание благоприятных условий для функционирования муниципального информационного ресурса - средства массовой информации газеты «Кулебакский металлист».

- Формирование и укрепление положительного имиджа городского округа город Кулебаки.

#### **3.1.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в 2018-2028 годах в один этап.

#### **3.1.5. Перечень основных мероприятий подпрограммы**

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы 1 отражены в Таблице 1 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

#### **3.1.6. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации подпрограммы**

Информации о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов подпрограммы приводится в Таблице 2 муниципальной программы.

#### **3.1.7. Меры правового регулирования**

Информация о мерах правового регулирования реализации подпрограммы 1 изложена в таблице 3 муниципальной программы.

#### **3.1.8. Анализ рисков реализации подпрограммы**

К возможным внешним и внутренним факторам, негативно влияющим на реализацию подпрограммы, относятся:

- 1) финансовые риски - отсутствие финансирования (неполное финансирование) из источников, предусмотренных подпрограммой;
- 2) административные риски - неэффективное управление реализацией подпрограммы, низкая эффективность взаимодействия заинтересованных сторон, снижение эффективности использования ресурсов и т.д.;
- 3) правовые риски - изменение федерального и областного законодательства.

В качестве механизмов минимизации негативного влияния внешних факторов предполагается:

- подготовка предложений, направленных на финансирование мероприятий подпрограммы в полном объеме, и оперативная разработка и принятие соответствующих нормативных правовых актов ОМСУ городского округа город Кулебаки;
- улучшение межведомственного взаимодействия с применением современных методов сотрудничества, заключения соглашений об информационном и финансовом взаимодействии;
- оперативное реагирование на изменение федерального и регионального законодательства.

### **3.1.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Финансирование подпрограммы 1 изложено в Таблице 4 и Таблице 5 муниципальной программы.

### **3.1.10. Мониторинг реализации подпрограммы**

Мониторинг реализации подпрограммы представляет собой периодическое наблюдение за ходом ее реализации с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

Исполнители подпрограммы представляют ответственному исполнителю:

- ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о финансировании и ходе реализации подпрограммы;
- ежегодно, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, информацию о финансировании и ходе реализации подпрограммы и информацию, по оценке эффективности подпрограммы.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется сектором реализации и координации программ отдела экономики управления экономики на основе годового отчета по муниципальной программе в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Кулебаки, утвержденной постановлением администрации.

### **3.1.11. Система организации контроля за исполнением подпрограммы**

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

Контроль за исполнением подпрограммы осуществляется управляющим делами.

## **3.2. Подпрограмма 2 «Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов городского округа город Кулебаки»;**

(далее - Подпрограмма 2)

### **3.2.1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов городского округа город Кулебаки
Заказчик	Администрация городского округа город Кулебаки





	<b>Индикатор 2.1.2</b> Уровень создания страхового фонда особо ценных документов от установленного плана на 2017 год (доля от общего количества особо ценных дел)	%	0,0	42,6	54,4	66,1	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	<b>Непосредственный результат 2.1.2.</b> Количество единиц хранения 1960-1974 гг., на которые созданы страховые копии	Ед. хр./год	0,0	29,0	8,0	8,0	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>Индикатор 2.1.3</b> Уровень создания страхового фонда особо ценных документов от установленного плана на	%	-	-	-	-	-	-	41,7	48,8	53,0	62,2	71,3	

		2023 год (доля от общего количества особо ценных дел на 01.01.2024) * 68 дел + 38 дел в 2024 = 106																	
	<b>Непосредственный результат 2.1.3.</b> Количество единиц хранения 1960-1974 гг., на которые созданы страховые копии, документов от установленного плана на 2023 год	Ед. хр./год		-	-	-	-	-	-	-	38	18	11	23	23				
	<b>Задача 2.2. Комплектование отдела архива документами, имеющими историческое, научное, социально-экономическое и культурное значение, обеспечение их сохранности</b>																		
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028					
	<b>Индикатор 2.2.1</b> Уровень оснащенности администрации специальным выставочным оборудованием для	%	5,0	5,0	5,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0					

	проведения тематических выставок и экспозиций в здании администрации														
	<b>Непосредственный результат</b> <b>2.2.1.</b> Количество тематических выставок архивных документов, исторических экспозиций, «круглых столов», школьных уроков, иных информационных мероприятий на краеведческие и исторические темы	Ед.	1,0		5,0	5,0	5,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
	<b>Непосредственный результат</b> <b>2.2.2.</b> Количество фондов документов личного происхождения	Ед.	0		2,0	3,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	6,0	6,0	6,0	6,0

### 3.2.2. Характеристика текущего состояния

Архивные фонды Нижегородской области являются важнейшей составной частью историко-культурного наследия области, они объединяют документальное собрание в миллионы единиц хранения, начиная со второй трети XV века и до наших дней, и составляют один из крупнейших в России информационных массивов. Сохранение и пропаганда документального наследия сегодня, как никогда, необходимы людям и обществу.

Отдел архива управления делами администрации городского округа город Кулебаки в целях эффективной организации архивного дела в округе осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных в установленном законом порядке в муниципальную собственность.

Основными задачами отдела архива управления делами являются:

- обеспечение сохранности и учета документов предприятий, учреждений и организаций, принятых на постоянное и длительное хранение, независимо от форм собственности;
- комплектование отдела архива документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение;
- информационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки, удовлетворение прав граждан и юридических лиц на архивную информацию по фондам, находящихся на хранении в отделе, организация использования документов;
- организационно - методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций в сохранении, комплектовании и использовании их архивов.

В отделе архива управления делами:

- на 01.01.2017 числится 224 фонда документов на бумажной основе, 44753 ед. хр., в т.ч. постоянного хранения - 17752 ед. хр., по личному составу – 27001ед.хр.; 68 ед. хр. особо ценных дел.
- на 01.01.2026 - 243 фонд документов на бумажной основе, 50248 ед. хр., в т.ч. постоянного хранения - 22612 ед. хр., по личному составу – 27636 ед. хр., 124 ед. хр. особо ценных дел.

Количество фондов, а также единицы хранения ежегодно пополняются. Многие проблемы обеспечения сохранности, пополнения и использования архивных документов не решены. Главная причина этого - недостаточное развитие материально-технической базы архива, не отвечающей выполнению установленных законодательством требований обеспечения безопасности и физической сохранности, комплектования и использования Архивного фонда Российской Федерации, архивных фондов Нижегородской области и других архивных документов.

Загруженность архивохранилищ на 01.01.2017 года составляла 93,0 %, на 01.01.2026 – 81,0 %

Протяженность стеллажных полок на 01.01.2026 составила 808 погонных метров (100,0 %).

Первоочередными задачами на пути к достижению улучшения качества и доступности в предоставлении муниципальных услуг является повышение уровня безопасности и эффективности работы отдела архива управления делами, активизация работы по комплектованию отдела архива документами личного происхождения, аудиовизуальной документацией, обеспечение сохранности документов, имеющих научно-историческую и практическую ценность.

Активно в последние 2 года ведется комплектование отдела архива документами личного происхождения, видео-, фотодокументами.

Приобретение бесконтактного архивного сканера ПАК ВЕГА с подсветкой весной 2019 года позволило производить сканирование архивных фондов, в т.ч. исторических документов с целью пополнения муниципальных архивных фондов особо значимой информацией  
SWOT-анализ в рамках подпрограммы 2 представлен в Таблице 7

### SWOT-анализ

Таблица 7

Текущая ситуация	Преимущества (сильные стороны)	Недостатки (слабые стороны)	Меры воздействия Необходимо сделать	Перспективы, возможности
<b>Подпрограмма 2 «Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов городского округа город Кулебаки»</b>				
<b>Задача 2. Организация и обеспечение формирования, сохранности и использования архивных документов на основе единых принципов, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области</b>				
<b>Задача 2.1. Обеспечение сохранности архивных фондов, повышение уровня безопасности и эффективности работы отдела архива</b>				
Обеспечение сохранности архивных фондов напрямую зависит от оснащения архива необходимым оборудованием, соответствующим установленным требованиям 1) Оснащение металлическими архивными стеллажами, шкафами, стремянками и пр.архивной мебелью	За 3 года (2017-2019 гг.) приобретено 19 металлических стеллажей протяженностью 108 пог.м. (6 шт. – длиной 1000 мм, 13 шт. – длиной 1200 мм). Всего протяженность стеллажных полок с учетом приобретенных стеллажей составила 748 пог.м.	1) Имеется потребность в дополнительной установке металлических стеллажей протяженностью 60 пог.м. (необходимая протяженность стеллажных полок – 808 пог.м.)  2) В настоящее время в архивохранилище установлены столы, не соответствующие Правилам организации хранения	1) Приобрести и установить в архивохранилище металлические архивные стеллажи: - протяженностью 60 пог. м. (12 шт. длиной 1000 мм) в 2019 г., - протяженностью 30 пог. м (6 шт. длиной 1000 мм) в 2025 г. (дополнительно к 100 % загрузке архива с учетом перестановки/уплотнения стеллажей)  2) Приобрести и установить в архивохранилище: - 4 стола на металлической основе, т.ч. один стол, укрепленный металлическим экраном (для установки копировального аппарата); - металлическую тележку для перевозки папок; - стремянку; - 2 металлических шкафа	1) Архивохранилище будет на 100 % укомплектовано металлическими стеллажами в 2020 г.; при возникновении потребности возможно уплотнение на 30 пог.м к 2025 г.  2) Архивохранилище будет оснащено столами, соответствующими Правилам организации хранения и др. необходимой архивной мебелью

Важное значение в сохранности фондов имеет оснащение специальными архивными коробами для картонирования документов	Закартоировано 75% документов от общего количества имеющихся на хранении архивных документов	Имеется потребность в приобретении архивных коробов для достижения 100% показателя	Приобрести специальные папки для картонирования архивных документов в количестве 700 шт.	Архивные документы будут закартоированы в полном объеме к 2025 г.
На особо ценные и уникальные документы Архивного фонда, с целью сохранения содержащейся в них информации, на случай утраты или повреждения их оригиналов, в архивах создаются их страховые копии, путем микрофильмирования (микрофиши)	За 2018-2019 гг. изготовлены отмикрофильмированные микрофиши на 37 ед. хр. особо ценных документов из 68 ед. хр. (согласно установленному плану на 2017 год)	1) Необходимо создать страховой фонд на 31 ед. хр. особо ценных дел по плану на 2017 год; 2) Необходимо создать страховой фонд особо ценных дел по плану на 2013 год и определить количество ед. хр. особо ценных дел	1) В 2020 - 2022 гг. создать страховой фонд на 31 ед. хр. особо ценных дел;  2) В 2023 году утвердить план по созданию страхового фонда особо ценных документов в 2024-2025 гг.	1) На все учтенные особо ценные документы по плану на 2017 год будет создан страховой фонд к 2022 г. 2) На все учтенные особо ценные документы по плану на 2023 год будет создан страховой фонд к 2025 г. (учитывая размер финансирования)
Санитарно - гигиенический режим - важное средство обеспечение сохранности документов. Охранный режим архива и меры противопожарной безопасности	Помещения муниципального архива имеют ограниченный допуск, входная дверь выполнена противопожарной, обеспечены иные меры противопожарной безопасности.	Температурно-влажностный режим в архивохранилище не соответствует Правилам (температура в летнее время – до 30С, в зимнее время – до 13,5С)	Приобрести и установить кондиционеры в архивохранилище для соблюдения температурно-влажностного режима в количестве 3 ед. (1 ед. - в 2022 г.; 2- в 2023 г.)	Будет поддерживаться нормативный температурно-влажностный режим в архивохранилище (температура 17-19С, влажность 50-55%)
<b>Задача 2.2. Комплектование отдела архива документами, имеющими историческое, научное, социально-экономическое и культурное значение, обеспечение их сохранности</b>				
Проведение тематических выставок архивных документов, «круглых столов»	За 2017-2019 гг. проведено 11 выставок и «круглых столов»	При подготовке выставок, «круглых столов» необходимо осуществление художественно-оформительских и дизайнерских работ с учетом Методических рекомендаций	Оформление тематических выставок архивных документов, «круглых столов» с учетом Методических рекомендаций по организации и методике подготовки выставок документов	Выставки, «круглые столы» будут оформлены с учетом Методических рекомендаций по организации и методике подготовки выставок документов
Оснащение выставочными витринами для организации	Приняты на хранение архивные документы,	Не имеется возможности для демонстрации	Приобрести и установить выставочные витрины для организации тематических	Наличие выставочного оборудования позволит

выставок, экспозиций, открытых школьных уроков, в т.ч. с целью патриотического воспитания подрастающего поколения	которые целесообразно использовать для проведения выставок, экспозиций. На 3-м этаже здания имеется информационный стенд для размещения фотодокументов	большинства архивных документов при подготовке выставок, экспозиций	выставок, экспозиций в количестве 3 шт.	организовывать тематические выставки, экспозиции и иные информационные мероприятия
---	--	---	---	--

### **3.2.3. Цели, задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы 2 является организация и обеспечение формирования, сохранности и использования архивных документов на основе единых принципов, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

Организация и обеспечение формирования, сохранности и использования документов архивного фонда Нижегородской области на основе единых принципов, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в т.ч.:

- обеспечение сохранности архивных фондов, повышение уровня безопасности и эффективности работы отдела архива;
- комплектование отдела архива документами, имеющими историческое, научное, социально-экономическое и культурное значение, обеспечение их сохранности;
- улучшение качества и доступности в предоставлении муниципальных услуг отделом архива и удовлетворение прав граждан и юридических лиц на архивную информацию по фондам, находящимся на хранении в отделе архива.

### **3.2.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Подпрограмма 2 реализуется в 2018-2028 годах в один этап.

### **3.2.5. Перечень основных мероприятий подпрограммы**

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы отражены в Таблице 1 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

### **3.2.6. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации подпрограммы**

Информации о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов Подпрограммы 2 приводится в Таблице 2 муниципальной программы.

### **3.2.7. Меры правового регулирования**

Информация о мерах правового регулирования реализации подпрограммы 2 изложена в Таблице 3 муниципальной программы.

### **3.2.8. Анализ рисков реализации подпрограммы**

К возможным внешним и внутренним факторам, негативно влияющим на реализацию подпрограммы, относятся:

- 1) финансовые риски - отсутствие финансирования (неполное финансирование) из источников, предусмотренных подпрограммой;
- 2) административные риски - неэффективное управление реализацией подпрограммы, низкая эффективность взаимодействия заинтересованных сторон, снижение эффективности использования ресурсов и т.д.;

3) правовые риски - изменение федерального и областного законодательства.

В качестве механизмов минимизации негативного влияния внешних факторов предполагается:

- подготовка предложений, направленных на финансирование мероприятий Программы в полном объеме, и оперативная разработка и принятие соответствующих нормативных правовых актов ОМСУ городского округа город Кулебаки;
- улучшение межведомственного взаимодействия с применением современных методов сотрудничества, заключения соглашений об информационном взаимодействии;
- оперативное реагирование на изменение федерального и регионального законодательства.

### **3.2.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Финансирование подпрограммы 2 изложено в Таблице 4 и Таблице 5 муниципальной программы.

### **3.2.10. Мониторинг реализации подпрограммы**

Мониторинг реализации подпрограммы 2 представляет собой периодическое наблюдение за ходом ее реализации с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

Исполнители подпрограммы представляют ответственному исполнителю:

- ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о финансировании и ходе реализации подпрограммы;
- ежегодно, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, информацию о финансировании и ходе реализации подпрограммы и информацию, по оценке эффективности подпрограммы.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется сектором реализации и координации программ отдела экономики управления экономики на основе годового отчета по муниципальной программе в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Кулебаки, утвержденной постановлением администрации.

### **3.2.11. Система организации контроля за исполнением подпрограммы**

Текущее управление реализацией подпрограммы 2 осуществляется исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

Реализация подпрограммы 2 осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - План реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

Контроль за исполнением подпрограммы 2 осуществляют управляющий делами.

## **3.3. Подпрограмма 3 "Информатизация органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки"**

(далее - подпрограмма 3)

### **3.3.1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	"Информатизация органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки"
---------------------------	---

Заказчик подпрограммы	Администрация городского округа город Кулебаки													
Основание разработки подпрограммы	Постановление Правительства Нижегородской области от 30.04.2014г. №300 «Об утверждении государственно программы Нижегородской области «Информационное общество Нижегородской области»													
Разработчик подпрограммы	Управление делами администрации городского округа город Кулебаки													
Исполнитель подпрограммы	Отдел информатизации управления делами администрации городского округа город Кулебаки (далее – Отдел информатизации управления делами)													
Соисполнители	сектор специальной работы администрации городского округа город Кулебаки (далее – сектор специальной работы); Отдел информационной политики управления делами администрации городского округа город Кулебаки (далее – Отдел информационной политики УД); территориальные управления №1 и №2 администрации городского округа (далее - ТУ№1 и ТУ№2);													
Цель подпрограммы	Развитие в органах местного самоуправления городского округа город Кулебаки современной информационно-технологической инфраструктуры													
Задачи подпрограммы	- развитие современной информационно-технологической инфраструктуры и организация единого информационно-коммуникационного пространства органов МСУ городского округа город Кулебаки													
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализацию подпрограммы 3 предполагается осуществить в 2018-2028 годы без разделения на этапы													
Объемы финансирования подпрограммы	Источник и финансирования	Финансирования по годам реализации программы, тыс.руб.		Все го										
		2018г.			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	
		1285,0		2217,2	1923,5	1722,3	1466,4	1609,2	2174,2	1939,2	1366,0	2193,1	2193,1	
	Областной бюджет	0,0		404,4	539,1	269,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет округа	1285,0		1812,8	1384,4	1452,7	1466,4	1609,2	2174,2	1939,2	1366,0	2193,1	2193,1	
Индикаторы достижения цели и показатели	Наименование индикатора цели	Ед. измере	Значения индикатора/непосредственного результата по годам											
			Начальный уровень на момент реализации программы (факт 2016г/2017.)		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027



	служебной информации в электронном виде в общем объеме используемых электронных данных		(ежедневно)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	<b>Индикатор 3.1.2</b> Уровень обеспеченности необходимой оргтехникой и оборудование м рабочих мест сотрудников администрации и городского округа	%		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	<b>Непосредственный результат 3.1.2.</b> Снижение количества аварийных ситуаций с выходом из строя персональных компьютеров (без учета нарушений правил эксплуатации по сравнению с 2017 годом)	Ед.		3,0	3,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

	<b>Индикатор</b> <b>3.1.3</b> Доля работников ОМСУ городского округа город Кулебаки (администрац ия, Совет депутатов и КСК), подключенны х к СЭДО (без учета работников хозяйственно й группы и водителей)	%	0	0	72, 7	72, 7	72, 7	72, 7	72, 7	83, 2	85, 7	85, 7	85, 7	
	<b>Непосредств енный результат</b> <b>3.1.3.</b> Подключение ОМСУ городского округа город Кулебаки к СЭДО	Ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

### 3.3.2. Характеристика текущего состояния

По состоянию на июнь 2019 года в основном решены задачи, связанные с формированием в органах местного самоуправления городского округа город Кулебаки современной базовой информационно-технологической инфраструктуры. В целом удовлетворены потребности органов местного самоуправления в современной вычислительной технике, сформирована локальная компьютерная сеть в здании администрации. Первостепенной остается проблема объединения в единую локальную сеть администрации городского округа город Кулебаки и структурных подразделений, расположенных вне здания администрации и финансового управления.

В структурных подразделениях администрации городского округа город Кулебаки (в т.ч. в Территориальных управлениях № 1 и № 2 администрации городского округа город Кулебаки), Совете депутатов городского округа город Кулебаки созданы автоматизированные рабочие места, обеспечивающие доступ к сети Интернет. В дальнейшем необходима своевременная модернизация компьютерного парка и

поддержания его в состоянии, соответствующем современным требованиям и единым стандартам, а также использование лицензионного программного обеспечения.

В структурных подразделениях администрации городского округа город Кулебаки эксплуатируется более 10 сетевых информационных систем (ИС). Можно выделить следующие типовые ИС: системы автоматизации документооборота, правовые ИС, финансово-бухгалтерские ИС, ИС по направлениям полномочий органов местного самоуправления.

Использование корпоративной электронной почты позволило конфиденциально пересыпать сообщения с обратным механизмом уведомления о прочтении. Внедренный ранее модуль СЕДД «Служебная корреспонденция» обеспечивает отслеживание всех «контрольных документов», применение штрих - кодов обеспечивает безошибочное и мгновенное открытие документа.

С 2019 года в администрации г.о.г. Кулебаки и Совете депутатов идет активное внедрение электронного документооборота (далее СЭДО), что позволит повысить эффективность работы всех подразделений, обеспечить контроль исполнения документов на более высоком уровне, значительно снизить бумажный документооборот. На 01.11.2026 подключено к СЭДО 138 пользователей.

С целью защиты передачи данных активно внедряется механизм электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Повышение эффективности муниципального управления на основе использования ИКТ является одним из базовых условий обеспечения стабильности и устойчивого социально-экономического развития городского округа город Кулебаки, повышения уровня жизни населения.

В использовании ИКТ для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и поддержки выполнения административных функций существует ряд проблем, решение которых предложено в Подпрограмме 3.

В рамках данной подпрограммы будут продолжены работы по защите информации органов местного самоуправления, приобретению современной компьютерной и копировальной техники.

Замена компьютерной техники обеспечит бесперебойную работу оборудования, позволит более оперативно выполнять поставленные задачи программных продуктов, минимизирует затраты на ремонт.

В рамках повышения квалификации муниципальных служащих по использованию информационных технологий в администрации городского округа город Кулебаки будет продолжена работа по проведению обучающих семинаров по использованию ИКТ и информационных систем, по проверке соответствия знаний и навыков в области ИКТ установленным квалификационным требованиям на квалификационных экзаменах и при прохождении аттестации муниципальных служащих.

SWOT-анализ в рамках реализации подпрограммы 3 представлен в Таблице 8.

#### SWOT-анализ

Таблица 8

Текущая ситуация	Преимущества (сильные стороны)	Недостатки (слабые стороны)	Меры воздействия. Необходимо сделать	Перспективы, возможности
------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---	--------------------------

<b>Подпрограмма 3 «Информатизация органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки»</b>				
<b>Задача 3. Развитие в органах местного самоуправления городского округа город Кулебаки современной информационно-технологической инфраструктуры</b>				
<b>Задача 3.1. Развитие современной информационно-технологической инфраструктуры и организация единого информационно-коммуникационного пространства органов МСУ городского округа город Кулебаки</b>				
Реализации комплексных мероприятий по обеспечению сохранности служебной информации в электронном виде, защите информации (в т.ч. обслуживание серверного оборудования)	Мероприятия по обеспечению сохранности служебной информации в электронном виде выполняются в соответствии с законодательством	Разобщенность информационных сетей администрации финансового управления  Наличие удаленных мест (вне здания администрации)	Продолжить выполнение мероприятий по обеспечению сохранности служебной информации в электронном виде в соответствии с законодательством	Будет обеспечена сохранность служебной информации
Уровень обеспеченности необходимой оргтехникой и оборудованием рабочих мест сотрудников администрации городского округа	Все сотрудники администрации (за исключением водителей и хозяйственной группы) обеспечены оргтехникой	Высокий физический и моральный износ оргтехники.  Требуется замена (модернизация) компьютерного парка порядка 50 % единиц.  Недостаток МФУ, поточных сканеров	Обеспечить планомерную замену оргтехники (при выделении финансирования) минимум 16-20 машин в год позволит снизить напряженность в работе	Будет обеспечено развитие современной информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ
Подключение ОМСУ городского округа город Кулебаки к СЭДО	В 2019 году проводится подключение ОМСУ городского округа к СЭДО	Высокий физический и моральный износ оргтехники.  Наличие удаленных мест (вне здания администрации), работающих не по защищенному каналу связи	Обеспечить подключение не менее 117 пользователей к СЭДО в 2019 году.  Обеспечить дальнейшую работу СЭДО в ОМСУ городского округа	Будет обеспечен рост эффективности работы всех подразделений, обеспечен контроль исполнения документов на более высоком уровне, значительно снизится бумажный документооборот.

### **3.3.3. Цель, задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы 3 является развитие в органах местного самоуправления городского округа город Кулебаки современной информационно-технологической инфраструктуры.

Для достижения указанной цели решается следующая задача:

- развитие современной информационно-технологической инфраструктуры и организация единого информационно-коммуникационного пространства органов МСУ городского округа город Кулебаки;

### **3.3.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Подпрограмма 3 реализуется в 2018-2028 годах в один этап.

### **3.3.5. Перечень основных мероприятий подпрограммы**

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы 3 отражены в Таблице 1«Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

### **3.3.6. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации подпрограммы**

Информации о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов Подпрограммы 3 приводится в Таблице 2 муниципальной программы.

### **3.3.7. Меры правового регулирования**

Информация о мерах правового регулирования реализации подпрограммы 3 изложена в Таблице 3 муниципальной программы.

### **3.3.8. Анализ рисков реализации подпрограммы**

К возможным внешним и внутренним факторам, негативно влияющим на реализацию подпрограммы, относятся:

- 1) финансовые риски - отсутствие финансирования (неполное финансирование) из источников, предусмотренных подпрограммой;
- 2) административные риски - неэффективное управление реализацией подпрограммы, низкая эффективность взаимодействия заинтересованных сторон, снижение эффективности использования ресурсов и т.д.;

3) правовые риски - изменение федерального и областного законодательства.

В качестве механизмов минимизации негативного влияния внешних факторов предполагается:

- подготовка предложений, направленных на финансирование мероприятий Программы в полном объеме, и оперативная разработка и принятие соответствующих нормативных правовых актов ОМСУ городского округа город Кулебаки;
- улучшение межведомственного взаимодействия с применением современных методов сотрудничества, заключения соглашений об информационном взаимодействии;
- оперативное реагирование на изменение федерального и регионального законодательства.

### **3.3.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы.**

Финансирование подпрограммы 3 изложено в Таблице 4 и Таблице 5 муниципальной программы.

### **3.3.10. Мониторинг реализации подпрограммы**

Мониторинг реализации подпрограммы 3 представляет собой периодическое наблюдение за ходом ее реализации с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

Исполнители подпрограммы представляют ответственному исполнителю:

- ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о финансировании и ходе реализации подпрограммы;
- ежегодно, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, информацию о финансировании и ходе реализации подпрограммы и информацию по оценке эффективности подпрограммы.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется сектором реализации и координации программ отдела экономики управления экономики на основе годового отчета по муниципальной программе в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Кулебаки, утвержденной постановлением администрации.

### **3.3.11. Система организации контроля за исполнением подпрограммы**

Текущее управление реализацией подпрограммы 3 осуществляется исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

Реализация подпрограммы 3 осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - План реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

Контроль за исполнением подпрограммы 3 осуществляется управляющим делами.

### **4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы**

По окончанию реализации муниципальной программы, при полном финансировании, планируется получить следующие результаты:

- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг составит 100,0 %;
- будет сохранено и поддержано местное печатное средство массовой информации – газета «Кулебакский металлист»;
- будет сформирована и принята к реализации единая концепция брендирования территории городского округа город Кулебаки;
- продолжится формирование страхового фонда особо ценных документов, и составит 100 % от установленного плана на 2017 год, и 69,3 % от установленного плана в 2023 году;
  - доля обеспечения резервного копирования и сохранности служебной информации в электронном виде в общем объеме используемых электронных данных составит 100 %;
  - будет обеспечено снижение количества аварийных ситуаций с выходом из строя персональных компьютеров без учета нарушений правил эксплуатации;
  - ОМСУ городского округа будут подключены к системе электронного документооборота.